



MoviNeo - Neue oder weitere Firma anlegen.

Anleitung

Sie haben MoviNeo neu installiert oder sind bereits MoviNeo Anwender und möchten Ihr MoviNeo um eine zusätzliche Firma/Mandanten erweitern?

Dann gehen Sie bitte wie folgt vor.

1. Anmelden

Starten Sie MoviNeo über das Desktop-Icon und wählen Sie im Drop-Down Menü die Administration aus. (siehe Abb.1)

Abb.1

2. Administration

Wählen Sie im nächsten Schritt „Neue Firma anlegen“.

3. Anschrift

Hinterlegen Sie wie in Abb.2 gezeigt Ihre Firmen-Anschrift und klicken auf Weiter.

Abb. 2



4. Grunddaten

Legen Sie nun wie in Abb.3 Ihre Benutzer-Grunddaten an und klicken auf Weiter.

The screenshot shows a web form titled 'Neue Firma anlegen'. On the left is a sidebar with 'Firma', 'Firmenadministrator', 'Nummernkreise', and 'Daten importieren'. The main area has two sections: 'Grunddaten' and 'Mitarbeiterinformationen'. 'Grunddaten' includes fields for Login (Max), Password (masked with dots), Password repeat (masked with dots), and Kürzel (MM). 'Mitarbeiterinformationen' includes fields for Anrede (Herr), Titel, Vorname (Max), Nachname (Mustermann), Familienstand (Ledig), Straße / Postf. (Mustermann Straße 1), Postleitzahl (12345), Ort (Musterstadt), Land (Deutschland), Telefon (01234 - 56789), Handy, and E-Mail. There are back and forward navigation buttons at the bottom right.

Abb.3

5. Nummernkreise

Im Nächsten Fenster haben Sie die Möglichkeit, zwischen zwei Nummernkreisläufen zu wählen.

- a. Fortlaufend = 0, 1, 2,999999
- b. NeoMetrik System

Bsp.: 012015040001

01 = Mandant, 2015 = Jahr, 04 = Monat, 0001 = Fortlaufend

The screenshot shows the 'Nummernkreise' section of the 'Neue Firma anlegen' window. It features a dropdown menu for 'Angebotsnummernsystem' with options 'NeoMetrik-System' and 'Fortlaufend'. Below it, there are two lines of text: 'Angebotsnummern starten bei' and 'Rechnungsnummern starten bei', each followed by a text input field and a note: 'Sie haben noch 9999 Angebotsnummern im aktuellen Monat zur Verfügung.' and 'Sie haben noch 9999999 Rechnungsnummern zur Verfügung'. There is also a field for 'Erste Kundennummer' with the value '0'. Navigation buttons are at the bottom right.

Klicken Sie auf Weiter.



6. Daten importieren

Für das Einrichten der ersten Firma ist es an dieser Stelle nicht nötig etwas auszuwählen. Klicken Sie einfach auf Fertigstellen.

Legen Sie eine Testfirma an, können Sie gerne alles anhaken. Im Falle einer weiteren Firma/Mandanten wählen Sie bitte mind. die in Abb.4 hervorgehobenen Felder aus und klicken dann anschließend auf Fertigstellen.

The screenshot shows a software window titled 'Neue Firma anlegen'. On the left, there is a sidebar with 'Firma' selected. The main area is titled 'Daten importieren' and contains the instruction: 'Bitte geben Sie an welche Daten von bestehenden Firmen importiert werden sollen.' Below this, there is a list of data types, each with a checked checkbox and a dropdown menu set to 'Move Umzüge'. The following table represents the data types shown in the screenshot:

Data Type	Import Status	Dropdown	Info Icon
Formulare	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	
Textbausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	
Fahrzeuge	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	?
Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	?
Adressen und Lager	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	
Zinsperioden	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	
Materialstamm	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	?
Leistungsstamm	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	?
Transportleistungsstamm	<input checked="" type="checkbox"/>	Move Umzüge	?

At the bottom right of the dialog, there is a blue arrow button and a 'Fertigstellen' button.

Abb.4